



# ITE 資訊專業人員鑑定

## 數位學習類-線上課程帶領方法與技巧試題

試卷編號：OL103

### 【注意事項】

- 一、本測驗為單面印刷試題，共計九頁。第二至八頁為三十道學科試題，每題 2 分，總分 60 分，測驗時間 40 分鐘。第十頁為術科試題：第一題為問答題，每題 20 分，第二題為案例分析，每題 20 分，總分 40 分。測驗時間 80 分鐘，總測驗時間為 120 分鐘。
- 二、執行「ITE 測驗系統-Client 端程式」，請依指示輸入：
  1. 身份證號碼，如 A123456789 後按下『登錄』。
  2. 開始測驗畫面，聽候監考老師口令開始測驗。
- 三、有問題請舉手發問，切勿私下交談。



學科 **60%** (為單複選題，每題 **2** 分，共 **60** 分)

1. 下列關於非同步線上學習的描述，何者是錯誤的？

- (A) 學生可以選擇自己方便的時間進行線上學習
- (B) 學習不受教室場地等空間條件的限制
- (C) 老師和學生要在同一時間上線，才能有教與學的互動
- (D) 老師不必等學生上線，可預先進行講課程內容的講授

Ans : C

2. 下列關於同步網路教學的描述，何者是錯誤的？

- (A) 學生無法即時反應學習的問題
- (B) 「同時不同地」是其一大特色
- (C) 學生於教學活動進行時可以即時互動
- (D) 每位學生都能同時看到授課的內容

Ans : A

3. 下列哪些是進行線上學習時，學習者互動的對象？(複選)

- (A) 助教
- (B) 教學影片
- (C) 老師
- (D) 同課程的其他學生

Ans : ABCD

4. 針對線上學習 **office hour** 的進行，下列哪些是屬同步的互動方式？(複選)

- (A) 純文字討論版
- (B) 透過 **email** 互動
- (C) 文字討論版配合視訊廣播
- (D) 透過共同畫面的討論

Ans : CD



5. 線上帶領者可用哪些方式，向學習者說明作業繳交的相關規定？(複選)

- (A) 電子郵件
- (B) 討論區
- (C) 聊天室
- (D) 教學平台的公佈欄

Ans : ABCD

6. 下列何者不是線上課程帶領者需負責之工作內容？

- (A) 協助引領並與學習者進行互動
- (B) 協助學習者解決學習上的問題
- (C) 調整課程平台中錯誤的程式碼
- (D) 協助學習者熟悉網路平台操作

Ans : C

7. 下列何項內容不適合線上課程帶領者於課程正式開始前進行公佈？

- (A) 同步課程進行的次數
- (B) 學習者的個人聯絡電話
- (C) 學習者總人數
- (D) 課程大綱

Ans : B

8. 下列哪些應負起線上課程之作業份量與學習成果評量「內容制定」的角色？

(複選)

- (A) 線上學習評量者
- (B) 線上課程帶領者
- (C) 課程授課教師
- (D) 課程平台設計者

Ans : BC



9. 下列何項行為不適合線上帶領者於課程進行期間實行？
- (A)指定學生以特定的方式進行課堂參與或學習心得分享
  - (B)鼓勵學生填寫學習者背景分析問卷
  - (C)協助整理討論區的問題，讓學生參考
  - (D)使用 Skype 與學生進行課業問題的討論

Ans : B

10. 當學生出現不積極參與討論區互動的情形時，線上帶領者不適合進行何項處置？
- (A)寄發 Email 逐一提醒學生需參與討論區的互動
  - (B)調整討論區的議題，引發學生的興趣
  - (C)提供與討論議題有關的線上資源供學生參考
  - (D)要求學生參與評量，以取代討論區的活動

Ans : D

11. 以下何項方式最適合用於提升學生非同步學習的互動參與？
- (A)增加評量的次數
  - (B)要求學生建立並公開個人的 Facebook
  - (C)線上帶領者每天定期至討論區觀察學生的討論情形
  - (D)設置班級共同的討論區

Ans : D

12. 以下何項非為適宜的課後追蹤方式？
- (A)使用 Skype 詢問學生的學習情形
  - (B)實施課後問卷調查
  - (C)要求學生至討論區反應學習上遭遇的問題
  - (D)使用 Email 鼓勵學生參與互動

Ans : D



13. 以下何項非為線上帶領者需熟悉的內容或具備的能力？

- (A)使用 Skype 等通訊軟體的能力
- (B)數位學習平台的架設
- (C)線上教學進行的流程
- (D)線上互動的技巧

Ans : B

14. 對於達成有效線上帶領的敘述，何者為非？

- (A)提供給學生的資訊可以簡潔但需精確
- (B)需適時安排線上活動
- (C)進行非同步學習時，不需有線上帶領者
- (D)課後評量的安排是必要

Ans : C

15. 下列哪些線上活動的互動人數是屬於「一對一」的形式？(複選)

- (A)小組即時線上討論
- (B)老師線上即時講課 Live
- (C)閱讀教材
- (D)聽老師講課 VOD

Ans : CD

16. 下列哪些活動可運用在非同步教學中？(複選)

- (A)線上即時投票
- (B)填寫課後問卷
- (C)閱讀教材
- (D)進行學習成果評量

Ans : BCD



17. 以下何種活動設計可以有效減少線上學習的人際疏離感？

- (A)設計需小組合作的作業
- (B)提供課後的輔導或諮詢時間
- (C)不定期安排線上測驗
- (D)規定學生登入討論區並發文的次數

Ans : A

18. 當線上帶領過程的互動討論次數頻率達到最高時，是屬 Gilly Salmon 五階段模式 (Five-Stage Model) 中的哪個階段？

- (A)第一階段的線上社交
- (B)第二階段的訊息交換
- (C)第三階段的鼓勵互動
- (D)第四階段的知識建構

Ans : D

19. 在 Gilly Salmon 五階段模式 (Five-Stage Model) 中的各階段，在哪些階段學習者間彼此的互動相對而言較少？(複選)

- (A)第一階段
- (B)第二階段
- (C)第四階段
- (D)第五階段

Ans : AD

20. 根據 Gilly Salmon 的五階段模式 (Five-Stage Model)，倘若忽略了哪些階段的線上帶領，則易導致討論冷場或各說各話的對立等學習之窘境？

- (A)第一、二、三階段
- (B)第二、三、四階段
- (C)第三、四、五階段
- (D)第四、五、一階段

Ans : A



21. 下列哪些帶領策略適用於 Gilly Salmon 五階段模式 (Five-Stage Model) 的線上社交 (online socialization) 階段？(複選)

- (A)請學習者進行自我介紹與互動交流
- (B)請學習者選擇議題並寫下自己想法
- (C)請專家針對課程主題進行講述討論
- (D)請師生儘量在討論區回應同學貼文

Ans : AD

22. 以下何者屬線上課程帶領者在課前階段應執行的工作項目？

- (A)開啓與學習者的良性互動
- (B)解答學習者有關行政疑難
- (C)試用並熟悉課程平台功能
- (D)激勵學習者的討論與交流

Ans : C

23. 有助於促進合作學習的線上互動溝通工具為何？

- (A)課程線上測驗
- (B)視訊隨選 VOD
- (C)議題討論版
- (D)課程公佈欄

Ans : C

24. 以下何者非實施線上自我評量的好處？

- (A)學習者可經由反覆的施測達到練習效果
- (B)測試的內容、難易度與進度由教師控制
- (C)方便進行試題統計分析並建立題庫共享
- (D)學習者較不會有挫敗感而有較強求知慾

Ans : B

25. 下列何者為「鼓勵及表揚學習者」的非同步線上帶領技巧？
- (A)統計學習者的討論區發表次數，並針對未進行發表的學習者，以 email 詢問有無需要協助之處
  - (B)播電話給一直未上網學習的學習者，聯繫提醒其儘速投入線上學習
  - (C)在討論區引用某位學習者的意見，並藉此拋出一個問題，詢問其他學習者的看法
  - (D)發出私人 email，邀請課堂中較活躍的學習者，請他們多多發表，以同儕學習的動力鼓舞其他學習者

Ans : D

26. 當線上課程帶領者透過發送訊息鼓勵學習者上線與針對提問給予即時回饋時，應屬何種帶領技巧的展現？
- (A)內容組織技巧
  - (B)互動社交技巧
  - (C)觀念啟發技巧
  - (D)技術協助技巧

Ans : B

27. 當一個問題在討論區中經過一段時間多次的來回討論，通常會比及時的討論更為深入的現象稱為：
- (A)腦力激盪 (brainstorming)
  - (B)總結與再述 (summarize and restate)
  - (C)訊息的循環 (message loop)
  - (D)線上社交 (online socialization)

Ans : C

28. 利用在網路上進行小組搶答的文字接龍教學遊戲，可視為何種線上帶領技巧的運用？
- (A)網路社群經營
  - (B)合作為主的同步技巧
  - (C)混成式的教學
  - (D)溝通為主的同步技巧

Ans : B





29. 下列何者為有助於提升線上教學互動的 Web 2.0 的社群工具？

- (A)課程行事曆
- (B)同步的線上白板
- (C)臉書 facebook
- (D)課程公佈欄

Ans : C

30. 適合用來進行非同步小組討論或心得分享的工具為何？

- (A)課程行事曆
- (B)線上問卷系統
- (C)線上投票系統
- (D)課程討論版

Ans : D



術科 **40%**（第一為問答題，每題 **20** 分，第二題為案例分析，每題 **20** 分）

請依題目指示利用 PowerPoint 陳述您的作答概念，原始檔案在 C:\Ans.csf，作答完成請存於同一位置，檔案路徑存取錯誤，一律以零分計算。

問答題（**20** 分）

1. 運用線上學習於企業訓練時，根據 Motorola 中國地區訓練經理的分析，發現有助員工完成線上學習之最須注意的三項要點為：「(1) 替員工爭取可在上班時學習的時間、(2) 加強學習者間的互動，及 (3) 及時對學習者提供線上協助」。依此，試問：
  - (1) 上述三項要點當中，哪些事項是身為線上課程帶領者，應擔負的專業職責呢？（5 分）
  - (2) 承上題，身為線上課程帶領者所擔任的要項中，何者在 Gilly Salmon 線上帶領五階段模式的第五階段的工作份量比重會降低？並說明為什麼？（10 分）
  - (3) 又當線上課程帶領者欲及時對學習者提供線上協助時，試列舉一項屬非公開且具隱密性質的線上溝通討論工具？（5 分）

案例分析（**20** 分）

2. 身為公司人資訓練專員的王小姐，在今年夏天參加一門由美國公司舉辦，關於線上帶領技巧的網路課程，課程為期三個月，結束日期在 08 月 23 日。在上課期間，王小姐覺得大家的討論很有意義但想到課程結束後，討論資料都將無法再取得，所以將幾乎每篇同學和老師的討論與回應都複製起來，並告知 Sophia 老師此事。此外，當課程進行到最後一個月時，王小姐突然接到公司的通知，需要出差至非洲參訪一週，出差日期為從 08 月 15 日至 22 日。由於不想耽誤課程學習的進度，同時擔心過了課程期限，就無法再進入課程與做作業了，因此，王小姐決定把課程期末作業提前於 08 月 21 日完成繳交，並在繳交後 email 告知 Sophia 老師此事，並謝謝她這段期間的指導。  
若您是身為線上課程帶領人員的 Sophia 老師，當收到王小姐課程期間的告知與作業提前繳交的 email 時，試以學習者為中心的角度思考，您會如何回覆王小姐的來信呢？（20 分）