



# ITE 資訊專業人員鑑定

## 資訊安全類-資訊安全管理系統與風險管理試題

試卷編號：**ISK103**

學科 **100%**（為單複選題，每題 **2.5** 分，共 **100** 分）

- 關於近期的資訊安全管理趨勢與說明，下列哪些為是？**(複選)**
  - APT，全寫為 Access Protection Technology，泛指一切用以保護存取軌跡紀錄的資訊技術
  - DLP，全寫為 Data Loss Protection，泛指一切用以防堵組織重要資料外洩的套裝軟體或設備
  - BYOD，全寫為 Bring Your Own Device，指為回應員工以私有行動運算設備處理公務，所產生的資訊安全管理趨勢
  - Social Media，泛指具備社交功能的應用軟體或平台，例如：Twitter、Line、Skype、Facebook 等

Ans：**BCD**

- 對於風險處理，您的單位可能採行控制、迴避、轉移與接受風險等措施，請問在何種情況下，您的單位會選擇接受風險？
  - 該風險一旦發生受損害者非本單位
  - 已採取基本的控制措施
  - 其明顯符合組織政策與可接受風險準則
  - 單位已無足夠的資金可以投入

Ans：**C**

- 在制定資訊安全政策時，應包括下列哪些事項？**(複選)**
  - 資訊安全之定義、目標及範圍
  - 資料交換的通訊協定
  - 訪客動線的安排
  - 業務永續運作計畫

Ans：**AD**



4. 以下有關威脅與弱點的描述何者錯誤？
- (A) 弱點為資產本身存在可能被威脅利用的狀況
  - (B) 威脅必須利用弱點方能對資產造成損害
  - (C) 衝擊的大小只跟威脅的類型有關
  - (D) 控制措施通常是針對弱點設計

Ans : C

5. 下列何者為社交工程攻擊方式？
- (A) 針對網站主機執行目標漏洞掃描
  - (B) 利用電子郵件誘騙使用者開啓含有惡意程式之圖片
  - (C) 利用網站已知弱點實作漏洞攻擊
  - (D) 寄送大量電子郵件，以癱瘓攻擊目標郵件信箱

Ans : B

6. 關於日常作業應注意事項，下列敘述哪些正確？(複選)
- (A) 帳號密碼不得寫在紙本資料上，而應以明碼方式置於電子檔案中，以利安全存取
  - (B) 使用隨身碟前，應先掃毒，才可以安心使用
  - (C) 休假期間，必須要將帳號密碼告知職務代理人，以利業務繼續推動，同時也落實代理人制度
  - (D) 應定期掃描電腦病毒並更新病毒碼

Ans : BD

7. 下列關於人員聘雇安全的管理方式，哪些正確？(複選)
- (A) 確認應徵者所宣稱的學經歷與資格
  - (B) 為遵循個資法，不得要求應徵人員提供畢業證書
  - (C) 電子郵件帳號應於人員報到前開通啓用
  - (D) 新進同仁應施予資訊安全教育宣導

Ans : AD



8. 身為資訊資產的擁有者（Owner），下列管理責任中，最適合指派其他人代為執行的是？
- （A）定義該資訊資產的保護要求
  - （B）執行每日檢核與維護作業
  - （C）核可存取或使用資訊資產的申請
  - （D）核可設備報廢申請

Ans：B

9. 下列哪些為導入風險改善措施後還剩下的風險？(複選)
- （A）殘餘風險
  - （B）固有風險
  - （C）內部控制風險
  - （D）查核風險

Ans：AB

10. 在資訊安全管理的實務中，定義資產的擁有者（Owner）之目的在於下列何者？
- （A）只有擁有者（Owner）才負有資產保護的權責
  - （B）識別所有資產的擁有者（Owner），並指派維護該資產適切控制措施的責任
  - （C）保險理賠上的要求
  - （D）財務管理上的要求

Ans：B

11. 下列哪些為資產價值的正確描述？(複選)
- （A）不可否認性 - 避免資料未經授權之使用
  - （B）可用性 - 確保資料隨時皆可使用
  - （C）機密性 - 避免未經授權使用者有意或無意地揭露資料
  - （D）完整性 - 確保資料只能被所有人存取

Ans：BC



12. 下列哪一項非資訊風險管理系統導入範圍之範例？

- (A) 一個 IT 應用系統
- (B) 一個企業品牌
- (C) 一項營運過程
- (D) 一項 IT 基礎建設

Ans : B

13. 關於有效性量測的敘述，下列哪些是錯誤的？(複選)

- (A) 設計指標衡量時可考量管理控制措施、技術控制措施、作業管理流程...等
- (B) 具有彈性，因此不同人計算會有不同的結果
- (C) 有依據、可操作、能比較
- (D) 針對未達成目標值的人員應進行懲罰性措施

Ans : BD

14. 下列何者為資訊安全實地查核時的詢問技巧？

- (A) 營造緊張氣氛讓受查人員恐懼
- (B) 應先詢問與受查區域無關的問題，以混淆受查人員
- (C) 應使受查人員感到自在
- (D) 不論時間長短仍應堅持進行全範圍查核

Ans : C

15. 關於評估資訊安全風險的三大考量，以下何者有誤？

- (A) 價值
- (B) 弱點
- (C) 威脅
- (D) 發生頻次

Ans : D



16. 下列為近期受矚目的資安議題，與其對應的處理方針進行配對，何者不適當？

- (A) 雲端儲存 - 禁止同仁將資料傳輸至雲端資料夾
- (B) 社交工程攻擊 - 限制內部網路電腦，只能與公務相關的特定網站連線
- (C) 行動商務 - 通訊一律使用有線電話，禁用行動電話
- (D) 零時差攻擊 - 強化與資安組織聯繫，加速修復弱點

Ans : C

17. 下列何者為資安組織的最佳組成？

- (A) 總經理、股東代表、資訊長
- (B) 總經理、資訊長、人資長、主要資安服務供應商
- (C) 總經理、各部門副主管、稽核人員
- (D) 獨立監事、財務長、資訊長、資安設備管理人員

Ans : C

18. 有關威脅性與脆弱性之描述，下列何者正確？

- (A) 識別威脅性與脆弱性主要是為了鑑別資訊資產在使用或處理過程中，各項威脅運用於資訊資產脆弱性對「機密性」、「完整性」及「可用性」造成之衝擊
- (B) 威脅會因為自然災害而產生風險
- (C) 威脅性主要為評估管理防護機制是否完備
- (D) 弱點能利用威脅對組織造成衝擊

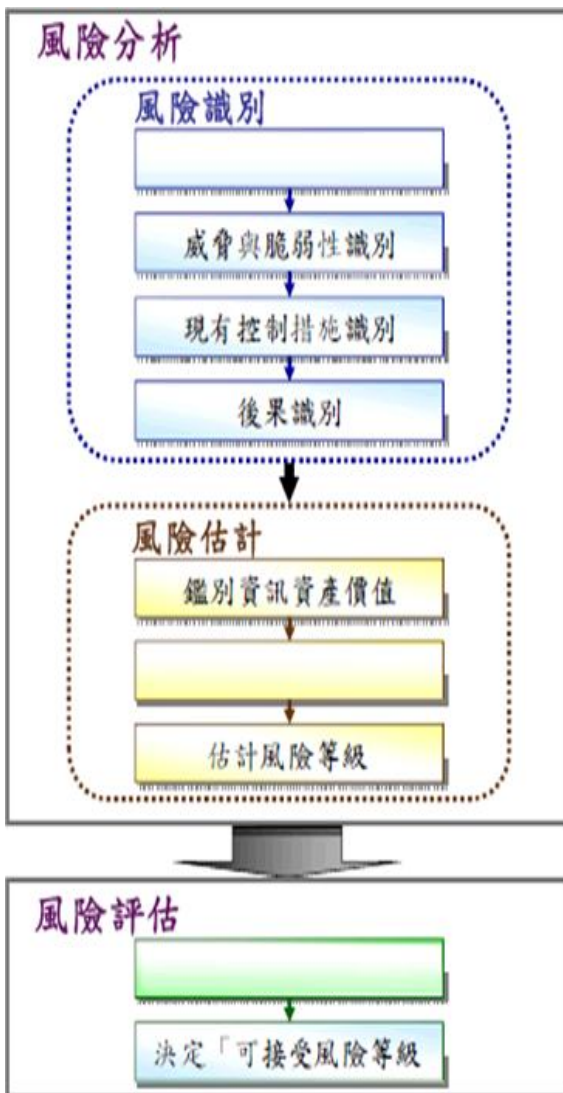
Ans : A

19. 當定義資訊安全風險管理範圍與邊界時，下列哪一項目非最優先考量的重點？

- (A) 組織之資訊安全政策
- (B) 相關利害關係者之期望
- (C) 資訊資產價值
- (D) 作業之方便性

Ans : D

20. 請將以下三個作業活動，依序正確填入附圖中的空格部份：(1) 評鑑事故可能性，(2) 資產識別，(3) 訂定風險等級。（請參閱附圖作答）



- (A) (2)-(1)-(3)  
(B) (3)-(1)-(2)  
(C) (1)-(2)-(3)  
(D) (3)-(2)-(1)

Ans : A



21. 在風險處理與控制措施進行過程中，下列敘述哪些有誤？(複選)
- (A) 風險處理與控制措施擬定後即為改善完成
  - (B) 應確實留存相關改善紀錄
  - (C) 必須經過管理階層之授權
  - (D) 因應法規法令要求所設計的控制項目，與風險無關，無需擬定風險處理計畫即可執行

Ans : AD

22. 經風險評鑑及內部稽核後，發現組織未針對單位內的人事調整訂定權限，及流程檢核機制，致使調任人員擁有過當之權限，導致人員因操作錯誤將原本不應取得的資料取走，故組織增加了組內人員異動時權限檢核機制，是以下列哪個量測方式來量測此控制措施的有效性最佳？
- (A) 帳號清查正確率
  - (B) 異動時權限檢核的執行率
  - (C) 資料外洩異常事故發生率
  - (D) 資料存取覆核的執行率

Ans : A

23. 下列何者屬於資訊安全的威脅性事項？
- (A) 離開工作站時，未登出
  - (B) 電信設備故障
  - (C) 不良的通行碼管理
  - (D) 錯誤的存取權限分配

Ans : B

24. 下列關於資訊資產管理的敘述，何者最不適當？
- (A) 建立資訊資產管理規範，主要目的是確保資訊資產受到良好保護
  - (B) 定義資訊資產擁有者 (Owner)，主要目的是明訂管理權責及資產價值
  - (C) 資訊分類 (Classification) 主要目的是對其實施合理的管控強度
  - (D) 資訊資產標示 (Labeling) 主要目的是確保資產不會被外部駭客攻擊

Ans : D



25. 滲透測試 ( penetration testing ) 或弱點掃描應該謹慎為之，該類行動可能引發系統安全的危害，為降低風險，應有下列哪些控制措施？(複選)
- ( A ) 限由合格、經過授權的人員執行，或在其監督下執行
  - ( B ) 只能以手動方式執行，嚴禁使用任何自動化的工具協助
  - ( C ) 宜經規劃、文件化
  - ( D ) 應於可控制的範圍內進行

Ans : **ACD**

26. 在與承包商訂定合約時，關於資訊安全方面的要求，必須注意到承包商對組織內部的資訊及資訊處理設施存取的形式，下列何者並非最佳的控制方式？
- ( A ) 規劃稽核的時點及方式
  - ( B ) 承包商必須要於現場 ( on-site ) 執行所有工作
  - ( C ) 限定連線及資料的方式，並採取必要控制措施
  - ( D ) 進入管制區域須有人陪同

Ans : **B**

27. 下列哪一項不是營運衝擊分析階段應了解的項目？
- ( A ) 範圍內有哪些業務流程
  - ( B ) 重要業務流程復原時間的要求
  - ( C ) 重要業務流程會對應的資源項目
  - ( D ) 計畫的演練與實施的落實

Ans : **D**

28. 下列關於資訊安全組織的敘述，何者正確？
- ( A ) 是管理階層對資訊安全的承諾
  - ( B ) 要擔負起組織內未來資安滲透測試的重責大任
  - ( C ) 工作上必須要獨立，不得同時兼任他職
  - ( D ) 主要處理內部敏感事務，不應與組織外部人員有所聯繫

Ans : **A**





29. 目標回復點 (RPO) 最主要會影響到以下何種項目？

- (A) 備份週期的訂定
- (B) 備援媒體的選擇
- (C) 異地備援點的選擇
- (D) 備援媒體存放的位置

Ans : A

30. 在數種身份驗證的機制中，其中使用一次性密碼 (OTP) 是屬於以下哪種方式？

- (A) 你知道的事 (Something You Know)
- (B) 你擁有的事 (Something You Have)
- (C) 你是 (Something You Are)
- (D) 你產生的事 (Something You Produce)

Ans : B

31. 下列哪些為進行資訊安全查核的程序？(複選)

- (A) 查核規劃
- (B) 查核底稿製作
- (C) 實地查核
- (D) 人員懲處

Ans : ABC

32. 關於資訊安全營運持續計畫，下列敘述哪些有誤？(複選)

- (A) 推動營運持續管理體系應以 IT 單位前導，其他單位全力配合
- (B) 復原時間目標 (RTO) 應大於或等於最大可容忍中斷時間 (MTPD)
- (C) 風險評鑑的目的，在於找出有哪些可能的事件會影響到關鍵資源，進而造成業務中斷
- (D) 營運衝擊分析與風險評鑑是了解與分析業務現況的核心步驟

Ans : AB



33. 關於辦公室環境安全注意事項，下列何者不正確？

- (A) 電腦應設置需密碼開啓之螢幕保護程式
- (B) 委外人員也應申請及佩戴工作證
- (C) 如需報廢設備，需遵循報廢程序及主管覆核
- (D) 已經處理過的機敏紙本文件可直接回收

Ans : D

34. 下列何者並非是風險處理與控制措施選擇所應考量的因素？

- (A) 業務運作的合理效率
- (B) 組織資源限制
- (C) 引用最新的控制技術
- (D) 可執行性

Ans : C

35. 下列有關資訊安全查核基本觀念之敘述，下列何者有誤？

- (A) 所謂自行查核即查核員可為方便而查核本身所負責之工作
- (B) 進行查核前須先經過適當規劃
- (C) 使用查核工具時應避免造成營運中斷
- (D) 查核員應遵循職業道德規範

Ans : A

36. 為確保資訊安全政策持續的適當性、充分性及有效性，應於下列何時進行政策的審查為最佳？

- (A) 每五年一次
- (B) 更換承包商
- (C) 公司的組織及業務有重大變更
- (D) 公司面臨外部稽核

Ans : C

37. 下列關於資訊安全政策的敘述，何者有誤？

- (A) 資訊安全政策是組織與成員間一種權利義務關係的定義
- (B) 資訊安全政策只能以正式書面表達
- (C) 資訊安全政策是對人員的資安責任予以獎懲的重要依據
- (D) 資安政策最好可以公佈給組織內外的所有人都知道

Ans : B

38. 有關組織的人員資訊安全管理與說明，下列哪些有誤？(複選)
- (A) 個人電腦禁止人員使用行動裝置同步傳輸軟體，如 iTunes、HTC Sync Manager 等，僅開放充電功能，可確保資料不會透過行動裝置洩露
  - (B) 正職員工、約聘人員、工讀生、委外廠商及合作單位，皆應全面遵守組織內部規範之人員資訊安全要求
  - (C) 使用同一系統之人員應共用同一帳號密碼，除降低帳號設定與定期檢覈的繁複程序外，也可避免因登入資訊過多造成系統效能降低
  - (D) 隨身硬碟容易感染電腦病毒，或不當取用造成資料外洩，組織必須全面禁止使用，才能確保資料安全

Ans : **ACD**

39. 建置資訊安全管理系統之前，必須先決定其邊界（或範圍），下列何者為邊界（或範圍）最佳的選擇？
- (A) 單一系統
  - (B) 實體設施
  - (C) 主要作業流程
  - (D) 作業人員

Ans : **C**

40. 在識別資訊安全風險評估時，應考量項目有哪些？（請參閱附圖作答）

- (1) ISMS 範圍內各項資產的財務流動性
- (2) ISMS 範圍內各項對組織有價值的事物
- (3) 對於 ISMS 資產的各項威脅與此等威脅可能利用之各項脆弱性
- (4) 對於 ISMS 範圍內各項資產可能造成機密性、完整性與可用性之損失的衝擊
- (5) ISMS 範圍內各項資產的擁有者

- (A) 2345
- (B) 12345
- (C) 1345
- (D) 234

Ans : **A**